## 求人票

| 数立(西層)  | 事業所名     | 株式会社ミエライス  |                     | URL          | http://www.mierice.co.jp                       |              |  |
|---|----------|--|---------------------|--------------|--|--------------|--|
| 〒514-1255 三重県津市住田町1057番地  |          |  |                     | 資本金          | 9,800万円  |              |  |
| ## ** * * * * * * * * * * * * * * * * *   |          |  |                     | 設立(西曆)       | 1965年5月11日                                     |              |  |
| 無無機性 総合版(営業・財務経理)   | 本社所在地    | 〒514-1255 三重県津市庄田町1957番地                         |                     |              |  |              |  |
| 正社員   実施のない   実施   大阪印売業   大阪の売売   大阪の売売  | 事業内容     | 精米・玄米・食品・灯油の販売                                   |                     |              |  |              |  |
| #報 米穀卸売業  | 募集職種     | 総合職(営業・財務経理)                                     |                     |              |  |              |  |
| 東京   東京   東京   東京   東京   東京   東京   東  | 雇用形態     |  |                     | ソ ±1.4n 士 ** |  |              |  |
| 動物時間   3:30~17:30(7時間45分/1日)   休憩時間   75分 (屋55)・午前と午後に各10分)   万金形態:月給制   万金形態:月給制   万金形態:月給制   万金形態:月給制   万金形態:月給制   万金形態:月給制   万金形態:月給制   万金形態:月拾制   万金円   万 | 募集対象年齢   | 卒業後3年以内  |                     |              | <b>不</b> 叙 <b>即</b> 冗未                         |              |  |
| 資金形態: 月給制   | 雇用期間     | 定めなし   |                     | 定年制          | 60歳まで  |              |  |
| 190,000円(大卒) 170,000円(短大卒) + (金製物配料制   190,000円(大卒) 170,000円(短大卒) + (金製物配料制   190,000円(大卒) 170,000円(短大卒) + (金製物配料制   190,000円(営業職) 190,000円(支給し、超過分は法定通り追加で支給し、起過分は法定通り追加で支給したします。   2  | 勤務時間     | 8:30~17:30(7時間45分/1日)                            |                     | 休憩時間         | 75分 (昼55分・午前と午後に各10分)                          |              |  |
| 190.000円(大卒) 170.000円(短大卒) + 名種手当   190.000円(大卒) + 名種手当   190.000円まで   190.000円は   190.000円まで   190.0000円まで   190.0000円まで   190.0000円まで   190.0000円まで   190.0000円まで   190.0000円まで   190.0000円 |          | 190,000円(大卒) 170,000円(短大卒) +                     |                     |              | 営業職のみ固定  | 残業代あり        |  |
| 交通費         月額36,000円まで         時間外         月1時間程度         採用人敷         1~5名           費与         年3回(6月・12月・3月) 3月決算賞与は会社業務による         屏輪         年1回(7月)           休日(曜日等)         週休2日制/土 日 祝 会社カレンダーによる(月1回土曜出勤)         有給休暇日数         6ヶ月経過後10日付与           生間休日         108日         社員第・住宅補助         なし           財務機         本社(津市)         マイカー通動         可           健業員数         39名。うち男性32名、女性7名         企業・休憩室         あり(喫煙室は屋内)           仕事内容         社会保険完備(雇用・労災・健康・厚生)         経現可輸施数         が規機・原生         ・  |          |  |                     |              | 固定残業代は時間外労働の有無に関わらず20<br>時間分の時間外として支給し、超過分は法定通 |              |  |
| ### ### ### ### ### ### #############   | その他手当    | 職種手当(営業職)、通勤手当、家族手当                              |                     |              |  |              |  |
| ### ### ### ### ### ### ### ### ### ##  | 交通費      | 月額36,000円まで                                      | 時間外                 | 月1時間程度       | 採用人数   | 1~5名         |  |
| ### ### ### ### ### #################   | 賞与       | 年3回(6月・12月・3月) 3月決算賞与は会社業務による                    |                     |              | 昇給   | 年1回(7月)      |  |
| 数条地 本社(津市)  | 休日(曜日等)  | 週休2日制/土 日 祝 会社カレンダーによる(月1回土曜出勤                   |                     |              | 有給休暇日数   | 6ヶ月経過後10日付与  |  |
| ### (   | 年間休日     | 108日   |                     |              | 社員寮·住宅補助                                       | なし           |  |
| 社会保険完備(雇用・労災・健康・厚生)   | 勤務地      | 本社(津市)   |                     |              | マイカー通勤   | 可            |  |
| 加入保険  | 従業員数     | 39名。うち男性32名、女性7名                                 |                     |              | 食堂・休憩室   | あり(喫煙室は屋内)   |  |
| 世事内容  | 加入保険     | 社会保険完備(雇用・労災・健康                                  | 社会保険完備(雇用・労災・健康・厚生) |              |  | なし           |  |
| ##  |          |  |                     |              | 退職金制度  | あり(勤続3年以上対象) |  |
| 学歴 営業職は大卒以上、財務経理職は短大卒以上  必要な経験等 不問  必要な免許・資格 普通自動車免許(AT限定可)  あり : 新入社員研修 内容 : ビジネスマナー研修 各自の申出により、自己啓発支援可  権定拠出年金 慰安旅行  必要書類 ②履歴書 ②職務経歴書 □資格証明書等 ②卒業(予定)証明(学生のみ) ②その他 (成績証明書)  選考の流れ 書類選考 ⇒ 1次選考・SPI試験 ⇒ 2次選考 ⇒ 最終選考 面接回数 3  な芽・連絡先  | 仕事内容     | 財務経理職・・・注文受注(TEL・FAX)。伝票発行などの出荷事務。パソコンによる請求書の作成。 |                     |              |  |              |  |
| 必要な経験等       不問         必要な免許・資格       普通自動車免許(AT限定可)         研修の有無内容       あり : 新入社員研修内容 : ビジネスマナー研修各自の申出により、自己啓発支援可         確定拠出年金慰安旅行         必要書類       ②履歴書       ②職務経歴書       ②資格証明書等       ②卒業(予定)証明(学生のみ)       ②その他 (成績証明書)         選考の流れ       書類選考 ⇒ 1次選考・SPI試験 ⇒ 2次選考 ⇒ 最終選考       面接回数       3         応募・連絡先       会社名・部署名・担当者名:株式会社ミエライス 管理部 杉本 健  | 求める人物    | 元気で活発な方  |                     |              |  |              |  |
| 必要な免許・資格       普通自動車免許(AT限定可)         あり : 新入社員研修<br>内容 : ビジネスマナー研修<br>各自の申出により、自己啓発支援可         福利厚生       確定拠出年金<br>慰安旅行         必要書類       ▽履歴書       ▽職務経歴書       ○資格証明書等       ▽卒業(予定)証明(学生のみ)       ▽その他       (成績証明書)         選者の流れ       書類選考 ⇒ 1次選考・SPI試験 ⇒ 2次選考 ⇒ 最終選考       面接回数       3         広募・連絡先       会社名・部署名・担当者名:株式会社ミエライス       管理部 杉本 健   | 学歴       | 営業職は大卒以上、財務経理職は短大卒以上                             |                     |              |  |              |  |
| 研修の有無内容       あり : 新入社員研修内容 : ビジネスマナー研修各自の申出により、自己啓発支援可         福利厚生       確定拠出年金慰安旅行         必要書類       ②履歴書 ②職務経歴書 ②資格証明書等 ②卒業(予定)証明(学生のみ) ②その他 (成績証明書)         選考の流れ       書類選考 ⇒ 1次選考・SPI試験 ⇒ 2次選考 ⇒ 最終選考 面接回数 3         広募・連絡先       会社名・部署名・担当者名:株式会社ミエライス 管理部 杉本 健   | 必要な経験等   | 不問   |                     |              |  |              |  |
| 研修の有無<br>内容       内容       ビジネスマナー研修<br>各自の申出により、自己啓発支援可         福利厚生       確定拠出年金<br>慰安旅行         必要書類       ▽履歴書       ▽職務経歴書       ②資格証明書等       ②卒業(予定)証明(学生のみ)       ▽その他       (成績証明書)         選者の流れ       書類選考       コン選考・SPI試験       ⇒ 2次選考       最終選考       面接回数       3         応募・連絡先       会社名・部署名・担当者名:株式会社ミエライス       管理部       杉本       健  | 必要な免許・資格 | 普通自動車免許(AT限定可)                                   |                     |              |  |              |  |
| <ul> <li>必要書類</li></ul>   |          | 内容 : ビジネスマナー研修                                   |                     |              |  |              |  |
| <b>選考の流れ</b> 書類選考 ⇒ 1次選考・SPI試験 ⇒ 2次選考 ⇒ 最終選考 <b>面接回数</b> 3  会社名・部署名・担当者名:株式会社ミエライス 管理部 杉本 健   | 福利厚生     |  |                     |              |  |              |  |
| 会社名・部署名・担当者名:株式会社ミエライス 管理部 杉本 健   | 必要書類     | ✓履歴書 ✓職務経歴書                                      | □資格証明書              | 事等 ☑卒業(予定)   | 証明(学生のみ) [、                                    | /その他 (成績証明書) |  |
| 応募・連絡先  | 選考の流れ    | 書類選考 ⇒ 1次選考·SPI試                                 | 験 ⇒ 2次選             | 考 ⇒ 最終選考     | 面接回数   | 3            |  |
|   | 応募・連絡先   |  |                     | ′ス 管理部 杉本    |  | 56-0311      |  |